

Azienda Ospedaliera Universitaria
"Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli"

Direzione Generale

Via S.M. Costantinopoli, 104 - 80138 Napoli (NA)

Alla ASL NAPOLI 1 CENTRO
dir.generale@pec.aslna1centro.it

Alla ASL NAPOLI 2 NORD
protocollo@pec.aslnapoli2nord.it

Alla ASL NAPOLI 3 SUD
protocollo@pec.aslnapoli3sud.it

Alla ASL AVELLINO
protocollo@pec.aslavellino.it

Alla ASL BENEVENTO
direzionegenerale@pec.aslbenevento.it

Alla ASL CASERTA
direzionegenerale@pec.aslcaserta.it

Alla ASL SALERNO
protocollogenerale@pec.aslsalerno.it

Alla AORN "A. CARDARELLI"
aocardarelli@pec.it

Alla AORN "OSPEDALI DEI COLLI"
ospedalideicolli@pec.it

AI IRCCS "FONDAZIONE PASCALE"
protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it

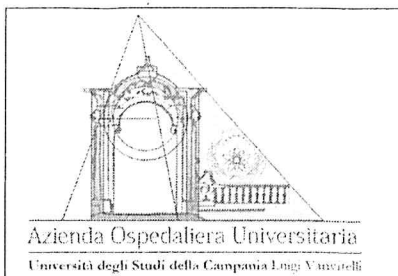
Alla AOU "FEDERICO II"
aou.protocollo@pec.it

Alla AO "S. GIUSEPPE MOSCATI"
aomoscati@cert.aosgmoscati.av.it

Alla AO "G. RUMMO"
protocollo@pec.ao-rummo.it

Alla AO "S. ANNA E S. SEBASTIANO"
direzionegenerale@ospedalecasertapec.it

**AO "S. GIOVANNI DI DIO
E RUGGI D'ARAGONA"**
direzionegenerale@pec.sangiovannieruggi.it



Azienda Ospedaliera Universitaria
"Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli"

Direzione Generale

Via S.M. Costantinopoli, 104 - 80138 Napoli (NA)

Oggetto: Bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore del tirocinio pratico-formativo dei Corsi di Laurea dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

Per opportuna conoscenza, si trasmette, in allegato, la Delibera del Direttore Generale n. 567 del 06.08.2021, ai fini della divulgazione presso codesta Azienda.

Si precisa che il termine per la presentazione delle domande scade il **06.09.2021**.

**Il Direttore Generale
Dott. Antonio GIORDANO
d'ordine**

**Il Responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Franco ROMANO**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 567 DEL 06/08/2021

OGGETTO: Bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di coordinatore del tirocinio pratico - formativo dei Corsi di Laurea dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
UFFICIO: U.O.C. Gestione Risorse Umane

DICHIARAZIONE DEI RESPONSABILI

ATTESTAZIONE CONTABILE N.°

<p>Dichiarazione di regolarità dell'istruttoria (artt. 4, 5 e 6 L. 241/90) Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e regolarità tecnica della presente deliberazione. Napoli, li _____</p> <p>Il Resp. del procedimento _____ Il Resp. dell'U.O.C. _____</p>	<p><input type="checkbox"/> il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'A.O.U. <input type="checkbox"/> il presente provvedimento comporta oneri a carico dell'A.O.U. per un importo totale di €. 155.520,00 imputati al conto di bilancio n. 5020114400, che presenta relativa disponibilità.</p> <p>Il Responsabile _____</p>
--	--

<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE Si ATTESTA che la presente delibera è stata affissa in copia all'Albo dell'Ente il <u>06/08/2021</u> e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Napoli, li <u>06/08/2021</u> Il Responsabile Dr. _____</p>	<p>ESEGUIBILITA' <input checked="" type="checkbox"/> ORDINARIA dal <u>21/08/2021</u> <input type="checkbox"/> IMMEDIATA _____ Il Direttore Generale Dr. Antonio Giordano</p>	<p>RELATA DI PUBBLICAZIONE Si ATTESTA che la presente delibera è stata affissa in copia all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente, ai sensi di legge, dal <u>06/08/2021</u> al _____ Napoli, li _____ Il Responsabile Dr. _____</p>
--	---	--

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento e proposta dal Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente.

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità.

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Vista la nota prot.n. 124386 del 28.07.2021 trasmessa dalla Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" recante a oggetto la richiesta di attivazione delle procedure selettive per l'attribuzione dell'incarico di coordinatore delle attività formative pratiche e di tirocinio c/o i Corsi di Laurea come di seguito riportati:

- Logopedia;
- Tecnica della riabilitazione psichiatrica;
- Terapia della neuro e psicomotricità;
- Fisioterapia;
- Igiene dentale;
- Tecniche di laboratorio biomedico

Tenuto conto che l'art. 4, comma 5, del DM 19 febbraio 2009 "Determinazione delle Classi di Laurea nelle Professioni Sanitarie" il quale prevede che tutta l'attività formativa pratica e di tirocinio clinico deve essere svolta con la supervisione e la guida di tutori professionali appositamente formati e assegnati ed è coordinata, con incarico triennale, da un docente appartenente allo specifico profilo professionale, in possesso della Laurea Specialistica o Magistrale della rispettiva classe, nominato sulla base della valutazione di specifico curriculum che esprima l'esperienza professionale, non inferiore a cinque anni, nell'ambito della formazione;

Visto il vigente protocollo d'intesa tra la regione Campania e l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli per la formazione dei laureandi dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, e in particolare:

- l'art. 7, comma 2, che stabilisce che il coordinatore delle attività formative pratiche e di tirocinio (uno per ciascuna sede di svolgimento del corso), individuato tra coloro che sono in servizio presso la struttura sede del corso, nell'ambito dello specifico profilo professionale cui corrisponde il Corso e che siano in possesso della Laurea Magistrale/Specialistica e/o cinque anni di esperienza professionale nell'ambito della formazione sono proposti dal Direttore generale, approvati dal Consiglio di Corso di Laurea e dal Consiglio di Dipartimento e nominati dal Rettore. Il coordinatore delle attività formative pratiche e di tirocinio dura in carica tre anni;
- l'art. 11, comma 1, prevede che i costi del personale universitario e non universitario e gli oneri derivanti dal coordinamento organizzativo di cui al suddetto art. 7;



Considerato che, allo stato, non risultano in servizio presso L'AOU Luigi Vanvitelli, personale universitario e non, figure professionali a cui affidare l'incarico di coordinatore tecnico del tirocinio-formativo dei predetti corsi di laurea;

Atteso che è urgente procedere alla selezione dei candidati per l'affidamento dell'incarico di coordinatore del tirocinio pratico formativo dei corsi come di seguito riportati:

- Logopedia;
- Tecnica della riabilitazione psichiatrica;
- Terapia della neuro e psicomotricità;
- Fisioterapia;
- Igiene dentale;
- Tecniche di laboratorio biomedico

Propone

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate:

- **di approvare** il bando di selezione di coordinatore del tirocinio pratico – formativo dei Corsi di Laurea dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", parte integrante della presente deliberazione, come di seguito riportati:

- Logopedia;
- Tecnica della riabilitazione psichiatrica;
- Terapia della neuro e psicomotricità;
- Fisioterapia;
- Igiene dentale;
- Tecniche di laboratorio biomedico

- **di conferire** mandato al Responsabile del procedimento per l'attivazione della pubblicazione del bando allegato, nel sito web aziendale, nell'apposito spazio dedicato a "Bandi e Concorsi";
- **di procedere** con successivo provvedimento alla nomina della Commissione giudicatrice;
- **di dare atto** che la spesa del presente provvedimento, riportata nell'apposito frontespizio, sarà imputata al conto economico n. 5020114400;

Il Responsabile dell'UOS
Trattamento Giuridico e Previdenziale
Dott.ssa Alessandra MINALE

Il Responsabile della U.O.C.
Gestione Risorse Umane
Dott. Franco ROMANO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Giordano in virtù dei poteri conferitigli con Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 373 del 06.08.2019;

Visto il parere del Direttore Amministrativo;

Visto il parere del Direttore Sanitario;

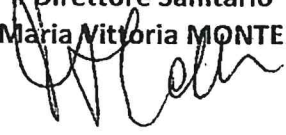
DELIBERA

Per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

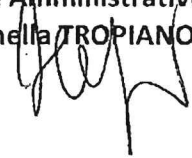
Esaminata e fatta propria la proposta come formulata in narrativa, di autorizzare l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:

- **di approvare** il bando di selezione di coordinatore del tirocinio pratico – formativo dei Corsi di Laurea dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", parte integrante della presente deliberazione, come di seguito riportati:
 - Logopedia;
 - Tecnica della riabilitazione psichiatrica;
 - Terapia della neuro e psicomotricità;
 - Fisioterapia;
 - Igiene dentale;
 - Tecniche di laboratorio biomedico
- **di conferire** mandato al Responsabile del procedimento per l'attivazione della pubblicazione del bando allegato, nel sito web aziendale, nell'apposito spazio dedicato a "Bandi e Concorsi";
- **di procedere** con successivo provvedimento alla nomina della Commissione giudicatrice;
- **di dare atto** che la spesa del presente provvedimento, riportata nell'apposito frontespizio, sarà imputata al conto economico n. 5020114400;
- **di conferire** l'eseguibilità come indicata nel frontespizio che forma parte integrante e sostanziale, a tutti gli effetti di legge, della presente delibera;
- **di incaricare** il Responsabile del procedimento a predisporre e dare attuazione a tutti gli atti consequenziali compresa la comunicazione agli uffici interessati;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

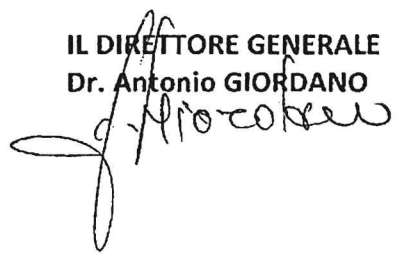
Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Maria Vittoria MONTEMURRO



Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Antonella TROPIANO



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Antonio GIORDANO



Bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di coordinatore del tirocinio pratico – formativo dei Corsi di Laurea dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

Art. 1 (Indizione)

È indetta una procedura di valutazione comparativa finalizzata all'affidamento dell'incarico di Coordinatore del Tirocinio (attività pratico formative professionalizzanti) per il Corso di Laurea - triennio accademico 2021/2023 – come di seguito riportati:

- Logopedia;
- Tecnica della riabilitazione psichiatrica;
- Terapia della neuro e psicomotricità;
- Fisioterapia;
- Igiene dentale;
- Tecniche di laboratorio biomedico

Art. 2 (Requisiti)

Possono accedere alla selezione solo i dipendenti di ruolo delle Aziende Sanitarie della Regione Campania, appartenenti allo specifico profilo professionale relativo all'incarico da attribuire e in possesso dei seguenti titoli:

- 1) Laurea specialistica e/o magistrale nella classe relativa allo specifico profilo professionale;
- 2) Esperienza professionale, non inferiore a cinque anni, nell'ambito della formazione (attività didattica, compresa attività di tutoraggio);

Il Coordinatore di Tirocinio, per l'espletamento del suddetto incarico dovrà dedicare allo stesso un congruo numero di ore, atte a garantire il regolare svolgimento delle attività di tirocinio del Corso di Laurea.

Art. 3 (Durata dell'incarico)

L'incarico, dopo la stipula del contratto, avrà una durata annuale, eventualmente prorogabile per un altro anno, fatta salva disdetta da entrambe le parti con un preavviso di almeno 60 giorni.

Art. 4 (Modalità della selezione e criteri valutazione)

La selezione è per titoli e per colloquio. Il colloquio sarà inteso ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a ricoprire l'incarico di coordinatore di Tirocinio e verterà sui seguenti argomenti:

- Modalità di organizzazione del tirocinio pratico formativo nell'ambito del corso di laurea;
- Sistema di assicurazione della qualità;
- Regolamento didattico unificato delle professioni sanitarie

Una commissione di esperti, nominata dal Direttore Generale, accerterà la qualificazione professionale e formativa dei candidati sulla base dei curricula vitae presentati e del colloquio individuale sostenuto.

Le date e il luogo del colloquio saranno stabilite e pubblicate sul sito aziendale dalla citata Commissione di esperti. La pubblicazione di tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a

presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame indicata. La mancata presentazione alla prova comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

Ultimata la procedura selettiva, la commissione giudicatrice formula la graduatoria dei candidati idonei e individua il nominativo vincitore.

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, approva gli atti della Commissione e individua il nominativo vincitore, pubblicandola sul sito web e dandogli immediata efficacia.

Art. 5 (Domanda e termine di presentazione)

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata della fotocopia del codice fiscale e di valido documento di identità, debitamente sottoscritta dal candidato a pena esclusione, dovrà essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, in conformità al modello allegato al presente avviso.

Dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'AOU Luigi Vanvitelli a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.policliniconapoli.it@pec.it

La domanda dovrà pervenire, tassativamente, insieme alla documentazione allegata, entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno a partire dalla data immediatamente successiva a quella di pubblicazione avvenuta sul sito web aziendale e dovrà riportare la seguente dicitura: "Selezione per l'affidamento dell'incarico di coordinatore del tirocinio pratico – formativo del corso _____ (inserire il corso d'interesse) - La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

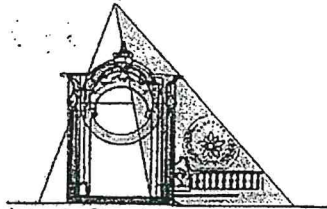
Art. 6 (Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione)

Alla domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae firmato e datato, alla selezione dovranno essere allegati, a pena esclusione:

- 1) il curriculum vitae firmato e datato;
- 2) fotocopia del documento di identità;
- 3) documentazione inerente i requisiti di ammissione di cui all'art. 2

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare la traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo con indicazione della relativa data;

- 4) i documenti ed i titoli, ai fini della selezione, dovranno essere presentati secondo una delle seguenti modalità:
 - con dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in sostituzione delle normali certificazioni amministrative relative a stati, qualità personale e fatti espressamente previsti dallo stesso art. 46;



Azienda Ospedaliera Universitaria
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

567

- con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per comprovare gli stati, le qualità personali e fatti a conoscenza del diretto interessato non compresi tra quelli previsti dallo stesso art. 46;
- la conformità all'originale della copia di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio (art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Art. 7 (Compenso)

Il compenso per la prestazione sarà pari a €. 45,00 lorde all'ora, per il numero massimo di ore settimanali consentito dalla vigente normativa in materia.

Art. 8 (Pubblicità)

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web istituzionale all'albo pretorio on line.

567



Al Direttore Generale dell'AOU Luigi Vanvitelli
protocollo.policliniconapoli.it@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente in Via _____ cap _____ in servizio presso l'unità
operativa/servizio _____ del _____ nel ruolo di

Dichiara

di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando come da curriculum e la propria disponibilità all'assegnazione dell'incarico di _____, previa autorizzazione da parte dell'Azienda di appartenenza.

Allega alla presente un curriculum completo e si impegna a documentare su richiesta le dichiarazioni contenute.

Recapito per ogni comunicazione oltre alla PEC: telefono _____ cellulare _____
indirizzo mail : _____

Luogo, data

Firma

Allego copia documento di identità

562



Al Direttore Generale dell'AOU Luigi Vanvitelli
protocollo.policliniconapoli.it@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente in Via _____ cap _____
città _____ numero cellulare _____ indirizzo
mail _____

Codice fiscale _____

Il sottoscritto consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali e per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto conseguente alle stesse.

Luogo e data _____

firma _____