



Antonio Cardarelli
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

MODULO DICHIARAZIONE DI INCARICO EXTRAISTITUZIONALE
ex Art. 53 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Al Direttore _____(1)

Oggetto: Comunicazione incarico extra-istituzionale.

DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE

Il sottoscritto/a dipendente _____ matr. _____

nato/a a _____ il _____ C.f. _____;

residente a _____ in Via _____

CAP _____ Città _____ n. cellulare _____

Dipendente in servizio presso la U.O.C. _____ con la qualifica _____

Indirizzo mail _____

COMUNICA

Che svolgerà il seguente incarico fuori dell'orario di servizio, (2):

conferito da (3): Ente Pubbico Ente Privato (specificare) _____

Cod.fiscale/partita IVA Ente : _____ con sede a _____

che si svolgerà a: (4) _____ dal _____ al _____ ovvero il _____



Antonio Cardarelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

al riguardo allega la formale proposta di conferimento incarico e, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

A TAL FINE DICHIARA:

1. che l'incarico sarà svolto per un totale presunto di ore _____

e/o giornate _____

con cadenza (5) _____;

2. che l'incarico è svolto a titolo gratuito con compenso pari a €. _____

con rimborso spese pari a € _____;

3. che l'incarico verrà svolto senza alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria e verrà svolto senza l'utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Azienda;

4. che non sussistono motivi di incompatibilità e situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività dell'Azienda.

Dichiara altresì che:

- ai sensi del DPR n. 62 del 16.04.2013, non ha accettato incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;

- di non aver partecipato a Commissioni di gara, anche tecniche, relative ad acquisti/forniture in cui sia coinvolto l'Operatore Economico finanziatore oppure Operatori Economici legati da rapporto di controllo ovvero da collegamento societario con il primo per il biennio precedente;

- di essere a conoscenza del dovere di astensione ogni qualvolta si realizzi un conflitto di interessi con l'Operatore Economico finanziatore, oppure Operatori Economici legati da rapporto di controllo ovvero di collegamento societario con il primo;

- qualora in futuro dovessero emergere interessi economici significativi in attività inerenti l'ufficio di appartenenza con il soggetto conferente l'incarico, il dipendente dovrà evidenziarne senza indugio la presenza.

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR 679/2016) e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle legittime finalità previste dal rapporto di lavoro instaurato con l'A.O.R.N. "A. Cardarelli" titolare del trattamento.

Data _____ FIRMA _____

(1) La modulistica va indirizzata, a mezzo del Protocollo generale al Direttore Amministrativo, per il personale dirigente o del comparto che afferisce all'Area amministrativa e tecnica. Per il



Antonio Cardarelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

personale dirigente e del comparto che afferisce all'Area medica, sanitaria e delle professioni sanitarie non mediche, va indirizzata al Direttore Sanitario

- (2) Descrivere specificatamente in cosa consiste l'oggetto dell'incarico e l'attività da svolgere
- (3) Indicare il soggetto conferente
- (4) Indicare il luogo di svolgimento dell'incarico
- (5) Indicare l'entità dell'impegno (cadenza giornaliera, settimanale mensile ecc.) che l'attività comporta

QUADRO 2

PARERE DEL RESPONSABILE DELLA U.O.C O DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI AFFERENZA

- Il predetto incarico è compatibile, e non configura conflitto di interessi, con le attribuzioni lavorative svolte in Azienda dall'interessato; con le attribuzioni lavorative svolte in Azienda dall'interessato;
- Non sussistono obblighi di servizio ostativi all'autorizzazione per lo svolgimento dell'attività in questione;
 - Il soggetto a favore del quale viene resa l'attività non è concorrenziale con l'Azienda e non è fornitore dell'Azienda o, comunque, il dipendente non partecipa ad alcuna fase del procedimento di scelta del contraente.

OVVERO

- il predetto incarico non è compatibile con le attribuzioni lavorative svolte in Azienda dall'interessato, in quanto _____

Data _____

Timbro e Firma _____

La presente è trasmessa, per il seguito, al Direttore Amministrativo/Sanitario

A cura del Direttore Amministrativo o del Direttore Sanitario

(per le rispettive competenze)

Eccezioni allo svolgimento dell'incarico (eventuali):

NO

SI, per i seguenti motivi _____



Antonio Cardarelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

La presente è trasmessa:

1. al dipendente;
2. al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
3. alla UOC AA.GG. e Patrimonio;
4. alla UOC G.R.U. per le verifiche di competenza oltre che per il fascicolo personale.

Eventuali Note

Data _____

Timbro e Firma _____