 Antonio Cardarelli <small>AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE</small>	A.O.R.N “Antonio Cardarelli” di Napoli	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA
	Servizio Prevenzione e Protezione Via A. Cardarelli, 9 - 80131 NAPOLI TEL 081.747.27.15 - FAX 081.747.22.99 E-mail: prevenzione.protezione@acocardarelli.it	
Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (ex art. 28 del D. Lgs. 81/08 e s. m i.)		

MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA

PIANO DI PRIMO SOCCORSO INTERNO

Proc. 12/2016	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA	Emissione Se.P.P Gennaio 2016	Revisione 0	Pag. 1 di 9
STATO	DATA	FIRMA		
APPROVATO	27.01.2016	ARCH. ROSARIO DI MUZIO		

 Antonio Cardarelli <small>AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE</small>	A.O.R.N “Antonio Cardarelli” di Napoli	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA
	Servizio Prevenzione e Protezione Via A. Cardarelli, 9 - 80131 NAPOLI TEL 081.747.27.15 - FAX 081.747.22.99 E-mail: prevenzione_protezione@aocardarelli.it	
Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (ex art. 28 del D. Lgs. 81/08 e s. m i.)		

INDICE

Premessa

Generalità ed Obiettivi

Principi generali

Classificazione dell’Azienda - Formazione obbligatoria

Organizzazione del Primo Soccorso

Procedura di Primo Soccorso in Azienda


Compiti e responsabilità

→ Allegato 1 - Cassetta di Primo Soccorso:

- Contenuto
- Modulo di autocontrollo

- Bibliografia e normative di riferimento

Proc. 12/2016	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA	Emissione Se.P.P Gennaio 2016	Revisione 0	Pag. 2 di 9
---------------	--	--	--------------------	-------------

 Antonio Cardarelli <small>AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE</small>	A.O.R.N “Antonio Cardarelli” di Napoli	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA
	Servizio Prevenzione e Protezione Via A. Cardarelli, 9 - 80131 NAPOLI TEL 081.747.27.15 - FAX 081.747.22.99 E-mail: prevenzione.protezione@aocardarelli.it	
Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (ex art. 28 del D. Lgs. 81/08 e s. m. i.)		

PREMESSA

Per “**primo soccorso**” si intende l’insieme delle azioni che permettono di aiutare una o più persone in difficoltà, nell’attesa dell’arrivo dei soccorsi qualificati. Nessuna azione deve essere svolta senza aver valutato la scena dell’evento (i possibili rischi e pericoli per il soccorritore).

Appena possibile, dopo aver compiuto un esame primario inerente i parametri vitali, è necessario effettuare una chiamata di emergenza (118) per attivare la catena del soccorso, adeguatamente predisposta dal datore di lavoro e finalizzata ad assicurare l’arrivo di personale specializzato e l’eventuale trasporto presso il più vicino centro medico con possibilità anche di ricovero.

Il “**PRIMO SOCCORSO**” è quell’insieme di manovre che si applicano senza l’ausilio di attrezzature particolari e che consentono di preservare la vita o migliorare le condizioni generali della persona che ha subito un evento dannoso o un malore.

Gli interventi di “**PRIMO SOCCORSO**” possono essere eseguiti da chiunque si trovi a soccorrere un soggetto infortunato o colto da malore.

Per “**PRONTO SOCCORSO**” si intende invece, l’intervento svolto da personale sanitario addestrato a tale compito.

Esiste una distinzione netta pertanto, tra i compiti del primo soccorritore e quelli del soccorritore professionale.


Quest’ultimo opera prevalentemente in strutture ospedaliere predisposte ad accogliere casi di urgenza/emergenza in quanto dotati di attrezzature e spazi specificamente dedicati alla breve osservazione (medicina/chirurgia d’urgenza) ove poter prestate le prime cure prima del ricovero presso reparti specialistici.

Quanto rappresentato è l’indicazione che ci fornisce il D.L.vo 81/08, al capitolo III, sez. VI “**gestione delle emergenze**”. Le novità dettate da tale decreto si concretizzano prevalentemente nella necessità da parte del datore di lavoro di predisporre un “primo soccorso” per la propria realtà produttiva nell’ambito del “**Piano delle Emergenze**”.

Elementi fondamentali sono:

- l’individuazione degli incaricati e la formazione degli stessi;
- la fornitura dei presidi necessari;
- l’indicazione puntuale delle procedure da eseguire.

Proc. 12/2016	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA	Emissione Se.P.P Gennaio 2016	Revisione 0	Pag. 3 di 9
---------------	--	--	--------------------	-------------

 Antonio Cardarelli <small>AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE</small>	A.O.R.N “Antonio Cardarelli” di Napoli	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA
	Servizio Prevenzione e Protezione Via A. Cardarelli, 9 - 80131 NAPOLI TEL 081.747.27.15 - FAX 081.747.22.99 E-mail: prevenzione.protezione@aocardarelli.it	
Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (ex art. 28 del D. Lgs. 81/08 e s. m. i.)		

Per l'organizzazione e la gestione del primo soccorso aziendale, si evidenzia la vigenza anche del **Decreto Ministero della Salute n. 388 del 15 luglio 2003**, quale riferimento normativo per i datori di lavoro.

GENERALITA' ED OBIETTIVI

La presente procedura **rappresenta** la raccolta delle informazioni necessarie all'attuazione della procedura stessa e si può definire come l'insieme delle azioni che permettono di soccorrere (primo soccorso) una o più persone in difficoltà presenti all'interno dell'A.O. “Antonio Cardarelli”, nell'attesa dell'arrivo dei soccorsi qualificati.

Gli obiettivi della procedura sono:

- individuazione degli **Addetti di Primo Soccorso (APS)** e **formazione degli stessi**;
- Fornitura agli APS dei presidi necessari (**cassetta di primo soccorso**);
- **Indicazione puntuale** delle procedure da eseguire, in caso di primo soccorso.

E' comunque dovere di ogni cittadino prestare assistenza a persona ferita o altrimenti in pericolo e darne immediato avviso all'Autorità (art. 593 Codice Penale).

PRINCIPI GENERALI

Il D.Lgs.81/08 e s.m.i. ed il D.M.388/03 obbligano il **Datore di Lavoro e Dirigente** ad assicurare che ciascun lavoratore riceva formazione ed addestramento adeguati rispetto alle attività lavorative aziendali ed al ruolo coperto in azienda.

I contenuti della formazione degli **Addetti al Primo Soccorso (APS)** sui luoghi di lavoro sono stabiliti dal **D.M. 388/03** “Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale”.

Il D.M. 388/03 evidenzia l'obbligo di frequenza dello specifico corso col fine di garantire le necessarie conoscenze teoriche e pratiche per l'attuazione delle misure di **Primo Soccorso**. Infine, per l'Art.37 del D.Lgs.81/08, l'Addetto al Primo Soccorso deve essere adeguatamente e specificatamente formato, informato ed addestrato alla sua mansione.

CLASSIFICAZIONE DELL'AZIENDA - FORMAZIONE OBBLIGATORIA - ORGANIZZAZIONE

L' **A.O. “Antonio Cardarelli”** appartiene al **gruppo B** (Art.1 - D.M. 388/03, le aziende ovvero le unità produttive sono classificate, tenuto conto della tipologia di attività svolta, del numero dei lavoratori occupati e dei fattori di rischio, in tre gruppi).

Gli obiettivi didattici e contenuti minimi della formazione dei lavoratori designati al primo soccorso per le aziende di gruppo B e C sono riportati nell'all.4 del D.M. 388/03

Proc. 12/2016	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA	Emissione Se.P.P Gennaio 2016	Revisione 0	Pag. 4 di 9
---------------	--	--	--------------------	-------------

 Antonio Cardarelli <small>AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE</small>	A.O.R.N “Antonio Cardarelli” di Napoli	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA
	Servizio Prevenzione e Protezione Via A. Cardarelli, 9 - 80131 NAPOLI TEL 081.747.27.15 - FAX 081.747.22.99 E-mail: prevenzione.protezione@aocardarelli.it	
Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (ex art. 28 del D. Lgs. 81/08 e s. m i.)		

L'art. 2 del D.M. 388/03 “Organizzazione di pronto soccorso” individua le **attrezzature e il mezzo di comunicazione idoneo** per il primo soccorso all'interno delle aziende.

DA EMETTERE A CURA DEL S.P.P.

→ **La Deliberazione N. del** “Designazione addetti al primo soccorso ai sensi del d.Lgs.81/08” individua e designa gli APS e “Attivazione Corsi di formazione obbligatoria: “Addetti al Primo Soccorso Aziendale”
– individuerà, le **articolazioni aziendali** dove è necessario definire la **formazione specifica, l'individuazione degli APS** e la **fornitura agli APS dei presidi necessari (cassetta di primo soccorso).**

MENTRE

→ **Il contenuto e il modulo di verifica della cassetta di pronto soccorso sono presenti nell'allegato 1 .**

LA FIGURA DELL'ADDETTO DI PRIMO SOCCORSO

NOMINA DELL'INCARICATO DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PRIMO SOCCORSO


Ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. b del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, in qualità di datore di lavoro della AORN “A. Cardarelli” consultato i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (D.Lgs. 81/2008 art. 50 comma 1 lettera c), sentito i medici competenti (D.Lgs. 81/2008 art. 43) e tenuto conto delle dimensioni e della natura dell'attività, del numero dei lavoratori occupati e dei riferimenti di cui all'articolo 46 del D.Lgs. 81/2008, designa i lavoratori per svolgere la mansione di addetto al primo soccorso nella suddetta attività, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 81/08.

PRINCIPALI COMPITI DELL'ADDETTO ALL'ATTUAZIONE DEL PRIMO SOCCORSO

L'addetto al primo soccorso, in caso di emergenza sanitaria, deve:

1. prendere la cassetta di primo soccorso/pacchetto di medicazione e portarsi immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza;
2. indossare i dispositivi di protezione individuale (guanti monouso, mascherina monouso, etc.), se necessari;

Proc. 12/2016	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA	Emissione Se.P.P Gennaio 2016	Revisione 0	Pag. 5 di 9
---------------	--	--	--------------------	-------------

 Antonio Cardarelli <small>AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE</small>	A.O.R.N “Antonio Cardarelli” di Napoli	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA
	Servizio Prevenzione e Protezione Via A. Cardarelli, 9 - 80131 NAPOLI TEL 081.747.27.15 - FAX 081.747.22.99 E-mail: prevenzione.protezione@aocardarelli.it	
Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (ex art. 28 del D. Lgs. 81/08 e s. m i.)		

3. accertarsi delle condizioni di salute della persona infortunata;
4. eseguire i primi interventi conformemente alla formazione ricevuta allontanando le persone non interessate;
5. segnalare l’infortunio al datore di lavoro o al dirigente;
6. se necessario, contattare i soccorsi sanitari esterni direttamente o attraverso il datore di lavoro o il dirigente attivare, il numero di emergenza fornendo le seguenti indicazioni:
 - nome e cognome del richiedente;
 - numero degli infortunati;
 - luogo preciso dove si trova l’infortunato, eventuali percorsi per raggiungerlo ed ogni altra informazione logistica necessaria;
 - tipo di evento;
 - stato generale dell’infortunato e funzioni vitali (coscienza, respiro, polso);
7. attendere con l’infortunato l’arrivo dei soccorsi esterni.

Inoltre, l’addetto al primo soccorso almeno una volta al mese, deve provvedere al controllo del contenuto della cassetta di pronto soccorso/pacchetto di medicazione.

PRIMO SOCCORSO: intervento rappresentato da semplici manovre orientate a mantenere in vita l’infortunato e a prevenire le complicazioni, senza l’utilizzo di farmaci e/o di strumentazioni.

Un operatore di primo soccorso è definito come un soggetto, dotato di addestramento formale per il primo soccorso, l’assistenza o la medicina d’urgenza, che fornisce primo soccorso (International First Aid Science Advisory Board).


Proc. 12/2016	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA	Emissione Se.P.P Gennaio 2016	Revisione 0	Pag. 6 di 9
---------------	--	--	--------------------	-------------

	A.O.R.N “Antonio Cardarelli” di Napoli	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA
	Servizio Prevenzione e Protezione Via A. Cardarelli, 9 - 80131 NAPOLI TEL 081.747.27.15 - FAX 081.747.22.99 E-mail: prevenzione.protezione@aocardarelli.it	
Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (ex art. 28 del D. Lgs. 81/08 e s. m i.)		

PROCEDURA DI PRIMO SOCCORSO IN AZIENDA – COMPITI E RESPONSABILITA'

CASI	LAVORATORI	ADDETTO PRIMO SOCCORSO	DIRIGENTI E PREPOSTI	CENTRALINO
A. Caso non urgente	→ Avvertono APS (Addetti Pronto Soccorso), il Preposto e Dirigente della struttura.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prende la valigetta PS e si reca sul luogo dell'infortunio; 2. Valuta la situazione, eventuali rischi per la propria persona (scena sicura) e la gravità dell'infortunato; 3. Attiva le procedure di Primo Soccorso e dispone la chiamata al 118; 4. Dispone, in collaborazione con il dirigente, l'eventuale trasporto dell'infortunato al Pronto Soccorso 	<p>→ Si accertano dell'attivazione dell' APS e della chiamata al 118;</p> <p>→ Attivano il Centralino per allertamento Direzioni;</p> <p>→ Dispone, in collaborazione con APS, l'eventuale trasporto dell'infortunato.</p>	→ Su indicazione attiva 118 (se non attivato dall'APS) e Direzione Sanitaria.
B. Caso grave e urgente	→ Avvertono APS (Addetti Pronto Soccorso), il Preposto e Dirigente della struttura.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dispone la chiamata al 118; 2. Attua le misure di Primo Soccorso; 3. Dispone, in collaborazione con Dirigente e/o Preposto la liberazione del percorso, individua una persona che indichi il percorso all'autoambulanza per il trasporto dell'infortunato al Pronto Soccorso. 	<p>→ Collaborano, se necessario all'allertamento del 118;</p> <p>→ Attivano il Centralino per allertamento Direzioni;</p> <p>→ Dispongono, in collaborazione con APS la liberazione del percorso, individuano una persona che indichi il percorso all'autoambulanza.</p>	<p>→ Attivano il Centralino per allertamento Direzioni;</p> <p>→ Dispongono, in collaborazione con APS la liberazione del percorso, individuano una persona che indichi il percorso all'autoambulanza.</p> <p>→ Su indicazione telefona al 118, Direzione Sanitaria .</p>

Proc. 12/2016	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA	Emissione Se.P.P Gennaio 2016	Revisione 0	Pag. 7 di 9
---------------	--	--	--------------------	-------------

 Antonio Cardarelli <small>AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE</small>	A.O.R.N “Antonio Cardarelli” di Napoli	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA
	Servizio Prevenzione e Protezione Via A. Cardarelli, 9 - 80131 NAPOLI TEL 081.747.27.15 - FAX 081.747.22.99 E-mail: prevenzione.protezione@aocardarelli.it	
Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (ex art. 28 del D. Lgs. 81/08 e s. m. i.)		

ALLEGATO 1

U.O.:		Numero cassetta:		
Modulo di autocontrollo della cassetta di pronto soccorso				
Sede/Luogo di custodia:				
Stato delle dotazioni				
quantità	Contenuto cassetta	normale	anomalo	reintegro
1	Copia Decreto Min 388 del 15.07.03			
5	Paia guanti sterili			
1	Mascherina con visiera paraschizzi			
3	Flaconi soluzione fisiologica sterile 500 ml CE			
2	Flaconi disinfettante 500 ml IODOPOVIDONE al 10% iodio PMC			
10	Buste compressa garza sterile cm 10x10			
2	Buste compressa garza sterile cm 18x40			
2	Teli sterili cm 40 x 60 DIN 13152-BR			
1	Confezione di cotone idrofilo			
2	Pinze sterili			
1	Astuccio benda tubolare elastica			
2	Rocchetti cerotto adesivo m 5x2,5 cm			
2	PLASTOSAN 20 cerotti assortiti			
1	Paio di forbici taglia bendaggi cm 14,5 DIN 58279			
3	Lacci emostatici			
2	ICE PACK Ghiaccio istantaneo			
2	Sacchetti per rifiuti sanitari			
1	Termometro clinico CE con astuccio			
1	Sfigmomanometro PERSONAL con fonendoscopio			
4	Benda m 3,5x10cm orlata			
1	Astuccio PIC 3 contenente: 3 sapone liquido - 3 salviette disinfettanti- 2 salviette ammon.			
1	PINOCCHIO + VENTO kit completo			
1	Coperta Isotermica oro/arg. cm 160x210			
1	Telo triangolare TNT cm 96x96x136			
2	Preparato 3,5 g GEL PER USTIONI sterile			
2	Benda elastica m 4x6 cm DIN 61634			
1	Tampobenda sterile mm 80x100 DIN 13151 M			
1	Istruzioni MULTILINGUA pronto soccorso			


*** In caso di anomalia e/o mancanza, la dotazione deve essere rimossa e rapidamente reintegrata.**

Per il reintegro della dotazione una copia del presente modulo è stata inviata alla Farmacia Aziendale in:
 data

La consegna del materiale va effettuata all'Addetto al Primo Soccorso Sig.

Firma APS (Addetto Pronto Soccorso) U.O.

Proc. 12/2016	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA	Emissione Se.P.P Gennaio 2016	Revisione 0	Pag. 8 di 9
---------------	--	--	--------------------	-------------

 Antonio Cardarelli <small>AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE</small>	A.O.R.N “Antonio Cardarelli” di Napoli	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA
	Servizio Prevenzione e Protezione Via A. Cardarelli, 9 - 80131 NAPOLI TEL 081.747.27.15 - FAX 081.747.22.99 E-mail: prevenzione.protezione@aocardarelli.it	
Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (ex art. 28 del D. Lgs. 81/08 e s. m. i.)		

Bibliografia e normative di riferimento

- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106, (“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81”):
 - Art. 15. Misure generali di tutela, Capo 1, lettera U
 - Art. 18. Obblighi del datore di lavoro e del dirigente, Capo 1, lettera B
 - Art. 30. Modelli di organizzazione e di gestione, Capo 1, lettera C
 - Art. 36. Informazione ai lavoratori, Capo 1, lettera B
 - Art. 37. Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti,

- Sezione VI GESTIONE DELLE EMERGENZE
 - Art. 43. Disposizioni generali Capo 1, lettera A
 - Art. 45. Primo soccorso

- Decreto Ministero della Salute n. 388 del 15 luglio 2003, pubblicato sulla G.U. del 3 febbraio 2004, entrato in vigore in data 3 febbraio 2005.

- Manuale per incaricati primo pronto soccorso edizione INAIL.

Proc. 12/2016	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA	Emissione Se.P.P Gennaio 2016	Revisione 0	Pag. 9 di 9
---------------	--	--	--------------------	-------------