
 Antonio Cardarelli <small>AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE</small>	A.O.R.N “Antonio Cardarelli” di Napoli	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA
	Servizio Prevenzione e Protezione Via A. Cardarelli, 9 - 80131 NAPOLI TEL 081.747.27.15 - FAX 081.747.22.99 E-mail: prevenzione.protezione@aocardarelli.it	
Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (ex art. 28 del D. Lgs. 81/08 e s. m i.)		

MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA

RISCHIO NEVE E GHIACCIO



Proc. 16/2019	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA	Emissione Se.P.P Aprile 2019	Revisione 0	Pag. 1 di 5
STATO	DATA	FIRMA		
APPROVATO	04.04.2019	ARCH. ROSARIO DI MUZIO		

 Antonio Cardarelli AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE	A.O.R.N “Antonio Cardarelli” di Napoli	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA
	Servizio Prevenzione e Protezione Via A. Cardarelli, 9 - 80131 NAPOLI TEL 081.747.27.15 - FAX 081.747.22.99 E-mail: prevenzione.protezione@aocardarelli.it	
Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (ex art. 28 del D. Lgs. 81/08 e s. m. i.)		

PREMESSA

Il comportamento deve essere proporzionato all'effettiva entità dell'ondate di freddo, formazione di ghiaccio e precipitazioni nevose.

Per il rischio neve e ghiaccio la procedura di intervento prevede le fasi di pronto intervento in caso di neve ad opera degli esterni preposti all'emergenza.

GENERALITA' ED OBIETTIVI

Il presente Piano rappresenta la raccolta delle informazioni necessarie all'attuazione del piano stesso e si può definire come una mobilitazione di mezzi e persone atte a fronteggiare una determinata situazione anomala che presenta un pericolo potenziale o in atto (c.d. emergenza neve).

Gli obiettivi sono:


- verificare se l'emergenza è effettivamente presente;
- gestire l'emergenza;
- proteggere lavoratori e persone presenti all'interno della struttura ospedaliera;
- proteggere i beni dell'Ospedale;
- garantire la funzionalità dell'Azienda Ospedaliera.

SCOPI DEL PIANO SPEDITIVO

PER QUESTO TIPO DI EMERGENZA NON E' PREVISTA L'EVACUAZIONE, IN GENERALE I PRINCIPI COMPORTAMENTALI POSSONO ESSERE RIASSUNTI COME SEGUE:


1. Tenere i contatti, in caso di necessità, con l'U.O.C. G.A.T.I.B.;
2. Garantire l'efficienza dei gruppi elettrogeni e la scorta di carburante per almeno 24-48 ore;
3. Garantire il corretto funzionamento dei locali tecnici;
4. Garantire, in caso di neve o gelate, mediante scorte di sale disponibili in loco l'accessibilità delle vie di accesso all'ospedale (rampe, piazzali, strade) e garantire l'effettiva funzionalità dell'eliperficie;
5. Assicurare il comfort alberghiero delle persone presenti all'interno dell'Azienda;
6. Gestire l'elenco dei pazienti con particolari criticità che necessitano di essere trasportati all'interno dell'Azienda Ospedaliera per le cure necessarie;
7. Garantire il funzionamento dei trasporti interni ed esterni all'Azienda;
8. Mantenere un contingente di personale sanitario sufficiente per il livello di emergenza.

Proc. 16/2019	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA	Emissione Se.P.P Aprile 2019	Revisione 0	Pag. 2 di 5
STATO	DATA	FIRMA		
APPROVATO	04.04.2019	ARCH. ROSARIO DI MUZIO		

 Antonio Cardarelli <small>AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE</small>	A.O.R.N “Antonio Cardarelli” di Napoli	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA
	Servizio Prevenzione e Protezione Via A. Cardarelli, 9 - 80131 NAPOLI TEL 081.747.27.15 - FAX 081.747.22.99 E-mail: prevenzione.protezione@aocardarelli.it	
Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (ex art. 28 del D. Lgs. 81/08 e s. m. i.)		


SCHEDE OPERATIVE “COMPITI - STRUMENTI - RESPONSABILITA’ ”					
TEMPI	AZIONI	CHI	COMPITI	COME	VERIFICA
T0	Tenere i contatti con l’UOC G.A.T.I.B.	Direzione Sanitaria	Valuta l’evento, raccoglie informazioni e dà disposizioni. Livelli: 1. ATTENZIONE 2. PREALLARME 3. ALLARME	Bollettino Avviso di condizioni meteorologiche avverse e tiene i contatti con l’UOC G.A.T.I.B.; individua i referenti per la sicurezza e decide il livello di allarme	Verifica l’avvenuta comunicazione a tutti i soggetti interessati del livello di allarme.
T0	Gestione elenchi dei pazienti con particolari criticità	Direzione Sanitaria e P.O. in collaborazione con i vari referenti della struttura	.Compilazione ed aggiornamento della lista dei pazienti in dialisi ambulatoriale con i recapiti aggiornati.	Aggiornamento mensile ed invio elenchi alla Direzione Sanitaria	Verifica l’avvenuto invio degli elenchi da parte dei referenti delle varie strutture.
T1 ►	Richiesta mezzi e persone alla Sala Operativa, se necessario	Direzione Sanitaria e P.O. Procedure ed esercitazione per le emergenze	Stato di allarme Valutano, in base alle risorse presenti in Azienda, se richiedere l’invio di mezzi, strumenti e risorse ulteriori per garantire la sicurezza e viabilità all’interno dell’Azienda Ospedaliera.	Contatto diretto con la Direzione Sanitaria	Controllano l’avvenuto arrivo di mezzi e persone da parte della Direzione Sanitaria
T1 ► 30m	Richiesta mezzi per trasporto pazienti all’interno dell’Azienda Ospedaliera	- Direzione Sanitaria e P.O.	Valutare in collaborazione con i referenti delle varie strutture la necessità di inviare mezzi di trasporto per i pazienti.	Contatto diretto con la Direzione Sanitaria e/o altro ente utile per trasporto pazienti.	Controlla l’avvenuto arrivo dei pazienti presso struttura Nefrologia, Dialisi e Trapianto.

Proc. 16/2019	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA	Emissione Se.P.P Aprile 2019	Revisione 0	Pag. 3 di 5
STATO	DATA	FIRMA		
APPROVATO	04.04.2019	ARCH. ROSARIO DI MUZIO		

 Antonio Cardarelli AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE	A.O.R.N “Antonio Cardarelli” di Napoli	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA
	Servizio Prevenzione e Protezione Via A. Cardarelli, 9 - 80131 NAPOLI TEL 081.747.27.15 - FAX 081.747.22.99 E-mail: prevenzione.protezione@aocardarelli.it	
Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (ex art. 28 del D. Lgs. 81/08 e s. m i.)		

TEMPI	AZIONI	CHI	COMPITI	COME	VERIFICA
T1 ► 30m	Gestione scorte di sale Viabilità all'interno dell'Azienda Ospedaliera	UOC GATIB Squadra Manutenzione UOC GATIB e P.O. Procedure ed esercitazione per le emergenze	Distribuzione e messa in atto di depositi di sale presso aree a rischio quali salite, curve particolari, discese, Accesso Elisuperficie ecc...: Rendere disponibile un bobcat, compreso di operatore autista, per garantire la viabilità all'interno della struttura Ospedaliera.	UTILIZZO DEL SALE SULLE STRADE → Intervento del personale addetto alla manutenzione → Ditta Pulizie → Servizio di Vigilanza N.B. Spargere il sale sulla neve fresca NON ha alcun effetto Preallarme Bollettino Meteo Avviso di condizioni meteorologiche avverse	Presenza in tutti i siti individuati delle scorte di sale. Presenza di un bobcat compreso di operatore autista presso entrata A.O..
T1 ► 30m	Garantire l'efficienza dei gruppi elettrogeni e dei locali tecnici	UOC G.A.T.I.B.	Verificare la funzionalità di tutti i gruppi elettrogeni e locali tecnici, e garantire la scorta di carburante per almeno 24-48 ore.	Intervento di personale addetto sui gruppi elettrogeni e locali tecnici, e rifornimento carburante necessario.	Verificano il corretto funzionamento di tutti i gruppi elettrogeni e dei locali tecnici e ne danno notizia alla Direzione Sanitaria.
T2 30m►	Assicurare il comfort alberghiero delle persone presenti all'interno dell'Azienda	Direzione Sanitaria e P.O. Servizio Approvvigionamenti	Garantire il normale svolgimento delle attività di ristorazione stante le avverse condizioni climatiche.	Richiesta alla Ditta appaltatrice dell'assicurazione della consegna dei pasti ed anticipazione consegna vitto.	Verificare adeguatezza dei mezzi di trasporto dalla Centro di Cottura della Ditta appaltatrice.

Proc. 16/2019	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA	Emissione Se.P.P Aprile 2019	Revisione 0	Pag. 4 di 5
STATO	DATA	FIRMA		
APPROVATO	04.04.2019	ARCH. ROSARIO DI MUZIO		

 Antonio Cardarelli <small>AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE</small>	A.O.R.N “Antonio Cardarelli” di Napoli	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA
	Servizio Prevenzione e Protezione Via A. Cardarelli, 9 - 80131 NAPOLI TEL 081.747.27.15 - FAX 081.747.22.99 E-mail: prevenzione.protezione@aocardarelli.it	
Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (ex art. 28 del D. Lgs. 81/08 e s. m. i.)		

TEMPI	AZIONI	CHI	COMPITI	COME	VERIFICA
T2 30m▶	Assicurare il comfort alberghiero delle persone presenti all'interno dell'Azienda	Servizio Approvvigionamenti Ditta Servizio di Pulizia/Sanificazione	Garantire copertura del servizio in tutti i contesti sanitari, disponibilità del materiale di consumo e potenziamento delle risorse umane addette alle aree esterne.	Richiesta alla Ditta appaltatrice dell'assicurazione dei compiti individuati.	Verificare la presenza di personale, materiale all'interno di tutti i contesti sanitari.
“	“	Ditta Appaltatrice Dipartimento Infermieristico	Garantire scorta di coperte su richiesta dei coordinatori.	Richiesta alla Ditta appaltatrice dell'assicurazione della consegna di ulteriori coperte presso le strutture interessate.	Verificare la presenza di coperte presso la Ditta appaltatrice
“	“	SERVIZIO TRASPORTI INTERNO-Autoparco	Garantire trasporto pazienti/personale e materiali biologici.	Potenziare personale e mezzi SERVIZIO TRASPORTI INTERNO e Autoparco.	Verificare adeguatezza e presenza dei mezzi di trasporto interni ed esterni all'Ospedale.
“	Mantenere un contingente di personale sanitario sufficiente per il livello di emergenza.	Direzione Sanitaria e P.O.	Garantire copertura del servizio in tutti i contesti sanitari ed ordine di servizio per smonto turno con cambio a vista.	Disposizione di servizio per attività di pronta disponibilità.	Verificare la presenza di personale in tutti i contesti sanitari e rendere disponibili aree per sosta operatori.
“	Cessato Allarme	Direzione Sanitaria e P.O. Procedure ed esercitazione per le emergenze	Comunicazione a tutti i soggetti interessati	Centralino Aziendale Attivazione Chiamate a cascata	Verifica la funzionalità dell'Ospedale

Proc. 16/2019	DVR parte XXII MANUALE DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA	Emissione Se.P.P Aprile 2019	Revisione 0	Pag. 5 di 5
STATO	DATA	FIRMA		
APPROVATO	04.04.2019	ARCH. ROSARIO DI MUZIO		

