



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE ANTONIO CARDARELLI
via Antonio Cardarelli n°09 – 80131 – Napoli – C.F. 06853240635

BANDO PER L'ISCRIZIONE AL NIDO AZIENDALE INSIEME A MAMMA E PAPA'

ARTICOLO 1

(Disposizioni generali)

Il presente bando disciplina le modalità di ammissione alla frequenza del *nido* aziendale dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli", di seguito denominato "*nido*".

ARTICOLO 2

(Funzionamento e Destinatari)

Il servizio si svolge nel "*nido*" dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli" ubicato presso il primo piano del Padiglione F dell'Azienda Ospedaliera, in Via Cardarelli 9 - 80131 Napoli.

Per l'anno educativo 2024/2025 vengono messi a bando n. 10 posti per bambini di età compresa tra tre e trentasei mesi che verranno selezionati in funzione delle domande pervenute.

Si rappresenta che il numero massimo di 10 bambini è così suddiviso:

- 8 bambini piccoli o lattanti (3/12 mesi);
- 2 bambini semidivezzi o divezzi (rispettivamente 12/24 mesi e 24/36 mesi).

Si precisa che il possesso dei requisiti per l'accesso al *nido* devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, fatte salve le domande già presentate a seguito del bando pubblicato in data 29.04.2024.

I bambini già iscritti al *nido* per l'anno educativo 2023/2024 e che non hanno ancora compiuto i 36 mesi hanno priorità su tutti, pertanto, per tali bambini non è necessaria la presentazione di nuova istanza di ammissione (cfr. art. 7 del presente bando).

Nel *nido* trovano accesso, a pieno diritto, i bambini in situazioni di disabilità, per i quali sarà predisposto un piano educativo individualizzato.

Il servizio di *nido* è riservato prioritariamente ai figli del personale dipendente dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli" e, in subordine, ai figli dei genitori/dipendenti delle Aziende private che erogano nell'ospedale servizi in *outsourcing*. Al fine dell'accesso al servizio, almeno un genitore deve rientrare nella casistica di cui innanzi.

ARTICOLO 3

(Costi)

Quale contributo alle spese di gestione è prevista una quota mensile di € 202,00.

ARTICOLO 4

(Criteri per la graduatoria)

Al fine di individuare gli utenti del *nido*, sarà stilata apposita graduatoria, redatta sulla base delle autocertificazioni presentate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le autocertificazioni saranno soggette a verifica, ai sensi dell'art. 71 del medesimo D.P.R.. In ogni caso, i soggetti utilmente collocati nella graduatoria, verranno sottoposti al controllo documentale di quanto dichiarato. La dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni previste dall'ordinamento giuridico, comporta l'esclusione dalla graduatoria, anche laddove la falsità della medesima sia accertata successivamente alla copertura del posto

disponibile.

Accertati i requisiti di età, hanno diritto di precedenza coloro che, presentando apposita documentazione, dimostrano lo stato di disabilità del bambino.

Ad ogni domanda di ammissione verrà assegnato un punteggio, secondo i criteri sotto riportati:

- bambino inserito in nucleo familiare composto da due genitori di cui uno solo lavora: punti 5
- bambino inserito in nucleo familiare composto da due genitori che lavorano: punti 8
- bambino inserito in nucleo familiare monoparentale (è definita famiglia monoparentale quella composta da un solo genitore celibe/nubile, vedovo/a, separato/a, divorziato/a con uno o più figli minorenni che non vive insieme a un altro adulto in una comunità domestica comune) che vive stabilmente col genitore avente diritto al servizio punti 10

Conseguentemente, si provvederà ad attribuire l'ulteriore seguente punteggio:

- residenza della famiglia nella città di Napoli punti 1
- residenza della famiglia nella provincia di Napoli punti 3
- residenza della famiglia negli altri capoluoghi di provincia punti 4

Le domande del/i genitore/i lavoratore/i delle aziende private che erogano nell'ospedale servizi in *outsourcing* saranno esaminate solo in subordine alle domande prodotte dal genitore dipendente dell'Azienda Cardarelli.

Nel caso di parità di punteggio, si darà preferenza ai genitori con il valore ISEE più basso.

In caso di pari valore ISEE, si darà preferenza alla priorità nella presentazione della domanda, risultante dal numero di protocollo.

La graduatoria rimarrà valida per tutta l'annualità. Nel corso della validità essa sarà utilizzata per coprire posti divenuti vacanti per eventuali rinunce al servizio.

ARTICOLO 5

(Termine di presentazione delle domande di ammissione)

Le domande di ammissione al servizio devono essere indirizzate al Direttore Generale e presentate all'Ufficio Protocollo Generale, Padiglione N (piano terra), entro e non oltre il ... **31/07/2024**

La graduatoria di ammissione al *nido* sarà resa nota tramite pubblicazione sul sito aziendale.

L'ammissione viene comunicata alle famiglie mediante notifica, via email, all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione.

I genitori i cui figli siano collocati in posizione utile sono tenuti a perfezionare l'iscrizione con le occorrenti documentazioni richieste dal coordinatore del nido.

Qualora il genitore non ottemperi all'obbligo di iscrizione entro i termini richiesti, si provvederà a convocare per l'iscrizione, in ordine di graduatoria, il genitore collocato successivamente a quello considerato rinunciatario.

ARTICOLO 6

(Contenuto della domanda di ammissione)

La domanda, redatta su apposito modello allegato al presente bando, deve avere il seguente contenuto minimo:

- generalità complete del bambino e dei genitori;
- indicazione dell'indirizzo di residenza della famiglia, ai fini della predisposizione della graduatoria;
- U.O.C. o altra struttura organizzativa ove è prestata l'attività lavorativa (indicare anche nel caso di dipendente di ditta esterna).

Alla domanda devono essere allegati, per la formazione delle graduatorie i documenti o le dichiarazioni che danno diritto alle preferenze di cui all'art. 4 (ISEE o altra dichiarazione sostitutiva di entrambi i genitori resa ai sensi del D.P.R. 445/2000). Nel caso di personale non di ruolo, deve essere allegata anche copia del contratto di lavoro.

ARTICOLO 7

(Frequenza e proroghe di frequenza)

I bambini ammessi al *nido* mantengono anche per gli anni successivi il diritto alla frequenza nel rispetto dei requisiti anagrafici, ad esclusione dei casi di prolungata mancata frequenza o di espressa rinuncia.

Nel caso di figli di lavoratori in servizio a qualsiasi titolo nelle strutture dell'Azienda Ospedaliera, il diritto alla frequenza è limitato al permanere di tale condizione lavorativa e comunque fino alla fine dell'anno educativo.

I bambini che compiono i tre anni durante l'anno possono frequentare il *nido* fino alla conclusione dell'anno educativo.

La frequenza al *nido* è a tempo pieno. Non è prevista la possibilità di usufruire del servizio in maniera saltuaria (solo per poche ore al giorno). È, in ogni caso, tutelata e garantita la frequenza del *nido* al bambino del genitore che esplica il proprio lavoro a turni e che, in funzione di tale organizzazione del lavoro, non garantisca la presenza continuativa.

ARTICOLO 8

(Cessazione dalla frequenza)

In caso di rinuncia al servizio, la famiglia è tenuta a presentare al Coordinatore del *nido* una dichiarazione scritta entro il 10° giorno del mese precedente a quello in cui si intende interrompere la frequenza del bambino.

ARTICOLO 9

(Soggetto gestore e dotazione di organico)

Il Soggetto gestore ha i seguenti obblighi:

- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del *nido* sotto il profilo educativo, giuridico, amministrativo, igienico-sanitario ed organizzativo;
- svolgere il servizio di gestione del *nido* con personale idoneo, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- assumere ogni responsabilità in caso di infortuni e/o di danni arrecati a terzi ed all'Amministrazione, in dipendenza di prestazioni carenti o inadeguate;
- tenere apposito registro su cui indicare i nominativi dei bambini iscritti al servizio, le relative presenze giornaliere, la documentazione giustificativa delle assenze e i nominativi degli operatori e le relative presenze;
- garantire un corretto scambio informativo e relazionale tra il personale operante e le famiglie dei bambini;
- rispettare per i propri dipendenti l'osservanza del CCNL, e osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs.n.81/08 e s.m.i.;
- garantire la riservatezza dei dati di cui viene a conoscenza e/o relativi a banche dati, ai sensi di legge.

La dotazione organica del Soggetto gestore del *nido* è determinata in base al rapporto numerico bambini/educatori come previsto dalla normativa vigente ed è definita in riferimento all'attuazione del progetto educativo e all'articolazione dei turni di lavoro del personale.

ARTICOLO 10

(Figure professionali del Soggetto gestore)

L'organico del Soggetto gestore è costituito dalle seguenti figure professionali:

- Coordinatore, con compiti di organizzazione e coordinamento;
- Educatori;
- Personale ausiliario.

ARTICOLO 11

(Partecipazione dei genitori)

E' previsto il coinvolgimento dei genitori nelle attività, anche al fine di verificare il livello di soddisfazione del servizio erogato, tramite apposite schede di rilevazione, nelle forme e secondo le modalità stabilite dal Coordinatore del *nido*.

ARTICOLO 12

(Ospitalità del nido e accesso)

L'accesso è consentito esclusivamente al personale della struttura, agli educatori, agli addetti ausiliari ed ai genitori dei bambini (o agli aventi titolo) ospiti del *nido*, nonchè ai soggetti previsti dalle vigenti normative.

ARTICOLO 13

(Orario di apertura, inserimento e frequenza)

L'apertura del *nido* è prevista per cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì), escluso i festivi.

Il servizio sarà attivo dalle ore 8:00 alle ore 16:00.

È consentito ai genitori, nella fase iniziale e nel rispetto delle norme in materia di orario di lavoro, la permanenza nel *nido* per il tempo necessario all'ambientamento graduale e personalizzato, in accordo con il personale educativo ed il Coordinatore del Soggetto gestore che determinerà modi e tempi. La presenza nel *nido* del genitore non equivale a presenza in servizio.

Il bambino deve essere accompagnato al *nido* e ripreso solo dai genitori o dagli aventi titolo. In caso di necessità, il bambino potrà essere affidato ad altri adulti, dietro presentazione di delega scritta e preavviso orale da parte di uno dei genitori o dagli aventi titolo.

Al fine della migliore organizzazione delle attività educative, in caso di assenza del bambino i genitori devono avvisare gli educatori tempestivamente. Per la riammissione al *nido*, dopo un periodo di assenza dovuta a malattia superiore a cinque giorni consecutivi, è necessario presentare un certificato medico attestante l'avvenuta guarigione.

Assenze continuative superiori a 15 giorni, se non adeguatamente giustificate (ad es. al di fuori della fruizione ferie, malattie, etc.), comportano la perdita del diritto a mantenere la frequenza.

ARTICOLO 14

(Recapiti)

Per ricevere tutte le informazioni e la documentazione relativa al *nido* dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli" è possibile rivolgersi alla Dr.ssa Sissi Negri, in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali, al seguente recapito telefonico: 081.747/6946.

ARTICOLO 15

(Valutazione delle domande di ammissione)

Le domande di ammissione saranno valutate da apposita commissione esaminatrice all'uopo istituita dal Direttore Generale, successivamente al termine di scadenza del presente bando.

ARTICOLO 16

(Disposizioni finali)

In base alle esigenze che, nel corso della gestione del *nido* dovessero emergere, il soggetto gestore potrà apportare delle modifiche all'organizzazione del *nido*, allo scopo di migliorare il servizio offerto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle norme generali della legislazione vigente in materia.

Il Direttore Generale

F.to Dr. Antonio d'Amore